

Утверждаю
 Директор школы
 Н.Х.Шайхетдинов
 пр. № 26 от 26.03.2020 г.



**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы
 МР Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	Шайхетдинов Н.Х.	до 03.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости).	Шайхетдинов Н.Х.	до 03.04.2020
3	Организация работы по выдаче бесплатных продуктовых наборов (формирование списка льготников, сбор заявлений от родителей (законных представителей), назначение работника, ответственного за сопровождение процесса, издание приказа, утверждающего список льготников, формирование ведомости выдачи бесплатных продуктовых наборов, направление поставщику (ам) продуктов питания заявку) обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, льготным питанием в период их обучения в дистанционной форме, в рамках выделенного финансирования.	Набиярова Г.Ш., Хафизова Ф.Р. классные руководители	до 02.04.2020
4	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	Алимова Н.Т., Латыпова Н.Ш., руководители ШМО,	до 03.04.2020

		классные руководители	
5	Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Алимова Н.Т., классные руководители	до 03.04.2020
6	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	Алимова Н.Т.	до 03.04.2020
7	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Алимова Н.Т.	до 03.04.2020
8	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением педагогических работников.	Набиярова Г.Ш., классные руководители	до 03.04.2020
9	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Алимова Н.Т., руководители ШМО, учителя- предметники	до 05.04.2020
10	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на	Алимова Н.Т., классные руководители	до 06.04.2020

	официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.		
11	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету.	Классные руководители, учителя-предметники Алимова Н.Т.	Постоянно на период дистанционного обучения до 03.04.2020
12	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.	Алимова Н.Т.	Постоянно на период дистанционного обучения
13	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал.	Алимова Н.Т., классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения
14	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	Шайхетдинов Н.Х., Алимова Н.Т.	Постоянно на период дистанционного обучения
15	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.	Алимова Н.Т., руководители ШМО	Согласно плану ВСОКО

Заместитель директора по УВР



Алимова Н.Т.

Исп.: Алимова Н.Т., зам.директора по УВР
Тел.: 89373233982